



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» апреля 2022 г.

№ 535

пос. Яр

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 г. № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Ярский район Удмуртской Республики», с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления (приложение №1).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 12 октября 2017 г. № 783 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2021 г. № 286.1 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от «29» апреля 2022 г. № 535

## **Положение**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет сектор кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – сектор кадровой работы). Копия уведомления выдается лицу, подавшему уведомление, с отметкой о его регистрации в день получения.

4. Уведомление передается сектором кадровой работы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", а случае необходимости предварительного рассмотрения уведомления – начальнику правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – начальник правового управления).

5. Начальник правового управления осуществляет предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник правового управления имеет право получать в установленном порядке запросы от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений начальником правового управления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений начальнику правового управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений начальником правового управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение №1  
к Положению  
о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

---

---

(наименование должности, Ф.И.О.  
представителя нанимателя (работодателя))

---

---

(наименование должности,  
Ф.И.О. муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В соответствии с **пунктом 11 части 1 статьи 12** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **статьей 11** Федерального закона от 25.12.2008 № 273 "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилии и инициалы)