



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2021 г.

пос. Яр

№ 813

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда УР архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 05 мая 2012 года № 373 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Ярский район» от 07 октября 2013 года № 1069, от 10 октября 2013 года № 1079, от 26 января 2015 года № 48, от 20 июня 2016 года № 412)

Администрация муниципального образования «Ярский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 92 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда УР архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 05 мая 2012 года № 373 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Ярский район» от 07 октября 2013 года № 1069, от 10 октября 2013 года № 1079, от 26 января 2015 года № 48, от 20 июня 2016 года № 412) изменение, изложив его в следующей редакции:

«92. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела и решения с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), устно или письменно к начальнику Архивного отдела (в его отсутствие - к должностному лицу, исполняющему его

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Администрации муниципального образования «Ярский район», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования «Ярский район», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Руководитель ликвидационной комиссии
Администрации муниципального образования «Ярский район»



А.Ю.Старцев